**國立中山大學貴賓證申請表**

□ 新辦 □ 續辦 申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 貴賓基本資料 | 姓名 |  | 身份證字號 |  |
| 服務單位 |  | e-mail 帳號 |  |
| 畢業系級（校友填寫） |   |
| 聯絡方式 | 聯絡住址：永久住址：電話：　　　　　　　 　　手機：　　　　 |
| 申請單位 | 單 位  |  | 校內分機 |  |
| 代申請人 |  | 職稱 |  |
| 熱心校務事蹟 | 請簡要敍述或附相關資料，頁數不足時請自行增加頁次： |
| 領證方式 | 郵寄，收件地址:自取 |
| 單位主管核章 |  |
| 以下欄位由秘書室公共事務組填寫 |
| 貴賓證卡號 |  |
| 有效期限 |  年 月 日 　**～** 年 月 日 |
| 備註 |  |
| 審核欄 | 承辦人 |  | 組長 |  | 主任秘書 |  |